УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии

по противодействию коррупции 03.01.2025 № 1

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ**

**по противодействию коррупции в ОАО «Полоцкбыт» на 2025 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности** |  |  |
|  | Анализ причин и условий недостач, хищений и иных потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. | По мерепоступления информации | Главный бухгалтерЧлены комиссии попротиводействию коррупции |
|  | Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере арендных правоотношений: размещать необходимую информацию о свободных площадях, предлагаемых для сдачи в аренду на официальной сайте Общества. | Постоянно | Юрисконсульт |
|  | В целях недопущения заключения хозяйственных договоров по единоличному решению должностных лиц согласовывать проекты договоров со всеми заинтересованными лицами (юрисконсульт, главный бухгалтер, начальники цехов, главный инженер) | Постоянно | Исполнитель (ответственное лицо) по договоруГлавный бухгалтерЮрисконсульт |
|  | Вести учет обращений граждан, осуществлять контроль за своевременностью ответов на обращения, при выявлении признаков совершения коррупционных правонарушений - материалы передавать в комиссию по противодействию коррупции | ПостоянноПо мере поступления информации | Секретарь приемной |
|  | Проводить анализ состояния платежной дисциплины, состояния дебиторской и кредиторской задолженности, из нее просроченной, и принимаемых по ней мер | Ежемесячно | Главный бухгалтерЮрисконсульт |
|  | Обеспечить надлежащее исследование конкретными должностными лицами конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности контрагентов при заключении и исполнении договоров | Постоянно | Исполнитель (ответственное лицо) по договору |
|  | Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи. | Постоянно | Главный бухгалтерЮрисконсульт |
|  | Осуществлять контроль соблюдения норм расхода ГСМ, заполнения путевых листов и бланков товарно-транспортных накладных | Постоянно | Главный инженерГлавный бухгалтер |
|  | При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства, материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции | По мере поступления информации | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | При проведении инвентаризаций активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач (излишков) и лиц, виновных в их возникновении | Не реже одного раза в год | Комиссия по инвентаризации |
|  | **Мероприятия в области информационной и кадровой работы** |  |  |
|  | Проводить анализ результатов выполнения принятых мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, в случае необходимости – разрабатывать и утверждать дополнительные мероприятия по профилактике и предупреждению совершения коррупционных правонарушений. | Не реже одного раза в полугодие | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Проводить разъяснительную работу с руководителями и специалистами о порядке получения по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением актов законодательства в связи с исполнением своих трудовых обязанностей. | Постоянно | Юрисконсульт  |
|  | Истребовать у лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, обязательства в письменной форме по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», и информировать о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. | По мере необходимости | Юрисконсульт  |
|  | Доводить до сведения трудового коллектива анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Постоянно | Юрисконсульт |
|  | Проводить периодические внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины | По мере поступления информации | Юрисконсульт Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | По каждому выявленному факту нарушения антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности лиц, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | По мере поступления информации | Юрисконсульт Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений | По мере поступления информации | Начальники цехов – в отношении подчиненных работниковЧлены комиссии по противодействию коррупции |
|  | Обеспечивать контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении руководителей, специалистов на должности, установленные штатным расписанием Общества; запрашивать характеристику работника с предыдущего места работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности | Постоянно | Юрисконсульт  |
|  | Заключать в установленных законодательством случаях с работниками договоры об индивидуальной либо коллективной материальной ответственности | Постоянно | Юрисконсульт  |
|  | В трудовых коллективах структурных подразделений (цехах, участках) проводить разъяснительную работу о недопустимости проявления коррупции среди работников, получения личной выгоды | Постоянно | Начальники цехов – в отношении подчиненных работников |
|  | Обеспечивать повышение уровня антикоррупционного образования работников, осуществляющих закупочную деятельность, членов комиссий по противодействию коррупции, работников кадровых и иных служб | По мере необходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | **Мероприятия в рамках осуществления административных процедур** |  |  |
|  | При осуществлении административных процедур истребовать установленные законодательством документы и (или) сведения. Истребование дополнительных документов и (или) сведений запрещается | Постоянно | Ответственные за осуществление административных процедур |
|  | Контролировать сроки осуществления административных процедур | Постоянно | Ответственные за осуществление административных процедур |
|  | При выявлении фактов необоснованного отказа в осуществлении административных процедур, равно как и фактов о нарушении порядка осуществления административных процедур, каждый такой факт выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
|  | **Мероприятия в области проведения закупок** |  |  |
|  | Обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) | Постоянно | Члены комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) |
|  | Обеспечивать контроль за соблюдением законодательства при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг), своевременное размещение, в том числе актуализацию порядка закупок за счет собственных средств Общества при изменении законодательства, в открытом доступе в ИС «Тендеры» | По мере поступления информации | Юрисконсульт |
|  | Принимать меры по недопущению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции | Постоянно | Члены комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) |

Председатель В.Н.Шунто

Секретарь С.А.Прозорова